

發給地籍清理土地 / 建物價金申請書

受理機關：臺北市政府

中華民國 年 月 日

申請法令依據		依地籍清理條例		<input type="checkbox"/> 第十四條第三項 <input type="checkbox"/> 第十五條第二項		申請發給土地/建物價金		
年度及保管字號		年度	字第	號保管款				
申請人	姓名或名稱						簽章	
	統一編號							
	住址	縣市	鄉鎮市區	路街	段	巷	號	
法人代表人	姓名						簽章	
	國民身分證 統一編號							
	住址	縣市	鄉鎮市區	路街	段	巷	號	
委任關係		委託人因故無法親自申請領款事宜，特委託○○○君代為申辦，特此。委託人確為得領取土地/建物價金之權利人，並經核對身分無誤，如有虛偽不實，本代理人願負法律責任。						
代理人	姓名						簽章	
	國民身分證 統一編號							
	住址	縣市	鄉鎮市區	路街	段	巷	號	
附件	1. 國民身分證影本	份	6. 匯款同意書	份				
	2. 戶籍謄本	份	7.	份				
	3. 權利書狀	份	8.	份				
	4. 委託書	份	9.	份				
	5. 印鑑證明	份	10.	份				
領取保管款方式		<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 電匯 (帳號： _____) <input type="checkbox"/> 郵寄 (地址： _____)						
備註				聯絡電話				
				傳真電話				
				電子郵件信箱				
審查意見及核章 (本欄申請人請勿填寫)		承辦人		科長		機關首長		

填寫說明：

- 一、申請人為自然人者，應於申請人欄填寫其姓名、統一編號及住址。屬法人者，應先於申請人欄載明法人之名稱、統一編號及住址欄後再加填代表人之姓名、統一編號及住所。
- 二、申請人如係委託代理人辦理時，請於「委任關係」欄填寫代理人之姓名，並由代理人切結認章，如無委託他人代理申請之情形，則免填該欄位。
- 三、附件項下各欄請依序填寫表列文件份數，如有其他附件，應按所附證件之名稱填列，若空格不夠填寫時可填入備註欄內。又如未能檢附「3.權利書狀」者，應另行檢附切結書，並於附件欄載明。
- 四、「領取保管款方式」欄，請申請人自行勾選，其中：
 - (一) 選擇以電匯方式領取保管款者，應載明電匯帳號，並檢附帳戶存摺影本，若因帳號填寫錯誤或不全肇致損失，概由申請人自行負責，所需費用自領取之保管款扣抵。
 - (二) 選擇以郵寄方式領取保管款者，應檢附貼足雙掛號郵資之回郵信封，並填寫申請人之通訊地址，若因地址填寫錯誤或不全肇致損失，概由申請人自行負責。
- 五、為利聯繫通知申請人或其代理人，務請填寫「聯絡電話」、「傳真電話」及「電子郵件信箱」欄位。
- 六、本申請書如不敷填寫，可另加相同格式紙張填寫，並由申請人於騎縫處蓋章。
- 七、「審查意見及核章」欄係供直轄市或縣(市)主管機關人員審核用，申請人毋須填寫。