

檔 號：
保存年限：

開會通知單格式

臺北市○○區○○社區發展協會 開會通知單
會 址：
傳 真：
聯絡人及電話：

受文者：

發文日期：

發文字號：

附 件：

開會事由：

開會時間：

開會地點：

主 持 人：

出 席 人：

列 席 者：

副本：

備註：

發文單位戳記

